

# Good Company

Faciliteringsuddannelse





# Træningen er for dig

– der arbejder som leder, styrer projekter, er forretningspartner eller konsulent. Grundlæggende er forløbet for alle, som ønsker at skabe mere værdi i deres møder og workshops



Variation  
i metoder



Blended  
learning



Egne møder  
og workshops

## Indhold på uddannelsen

**Modul 1** Grundlæggende facilitering

**Modul 2** Virtuel facilitering, storytelling, grafisk facilitering og strategisk brug af krop og rum

### Pris:

**Modul 1: 12.500 ex. moms**

**Modul 2: 12.500 ex moms**

*Det er en forudsætning, at du har deltaget i modul 1, for at du kan deltage på modul 2.*

**Modulerne afholdes i Good Companys lokaler:**

**Rahbeks Allé 21, 1801 Frederiksberg C**

” Jeg har fået en kæmpe værktøjskasse, som jeg kan bruge i planlægning, gennemførelse og opfølgning i alle de situationer, hvor jeg har brug for at involvere kolleger og stakeholders – i udvikling, beslutning, alignment og til at skabe engagement. Og det er jo ikke så lidt! Især ikke når jeg har fået lov til at afprøve den – så jeg er tryk i situationen og sulten efter at bruge det i praksis.”

*Rikke Houkjær, Kommunikationschef Roskilde Kommune*

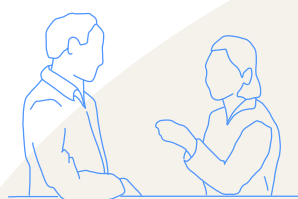
# Kurset er designet

som et forløb med aktiviteter før, under og efter hvert modul



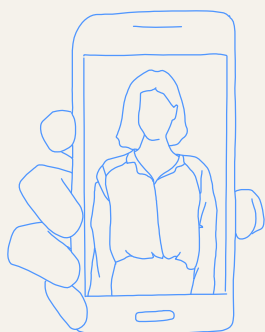
## Forberedelse

- Læsning af artikel
- Forberede case



## Forberedelse

- Læs artiklen
- Afprøv eget mødedesign



## Opfølgning

- Optag egen session og reflekter over forbedringspotentialer
- Implementer udvalgte værktøjer i din hverdag



## MODUL 1

Intro til Facilitering og rollen som facilitator

Fysisk fremmøde  
2 dage kl. 9-16



## MODUL 2

Virtuel og hybrid facilitering

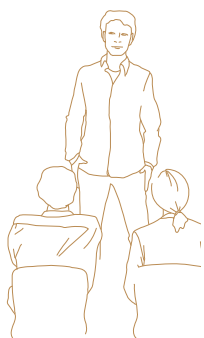
Online session, 1 dag kl. 9-15

Storytelling, grafisk facilitering og strategisk brug af krop og rum

Fysisk fremmøde, 1 dag kl. 9-16

# Modul 1 |

## Introduktion til Facilitering |



### Formål og format for modulet

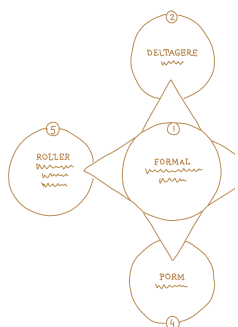
- På dette modul lærer du grundelementerne i facilitering. Elementer der omhandler at planlægge, gennemføre og følge op på de møder og workshops som du afholder.
- Du vil blive involveret i udpræget grad, og du kan forvente at deltage med en af dine egne cases for at få træningen til at blive så relevant og givende som muligt for dig.
- Vi vil sørge for at understøtte dig med de nødvendige værktøjer og metoder samt skabe et godt og trygt læringsmiljø, så du kan blive i stand til at designe og facilitere excellente møder og workshops.

### Udbytte

- Du bliver i stand til at designe samt afholde workshops og møder med større ejerskab til beslutninger og resultater blandt dine mødedeltagere.
- Du bliver i stand til at designe engagerende og involverende processer, hvor dine deltagere føler sig medinddraget i processen og ikke som passive lyttere.

### *Derudover bliver du i stand til at:*

- have flere konstruktive dialoger og bedre samarbejde med dine interessenter.
- skabe bedre resultater af dine workshops – fælles og stærkere løsninger.
- skabe større engagement, som fører til bedre idéer.
- få større bevidsthed om egne styrker og udfordringer i faciliteringssammenhænge.
- systematisk at stille spørgsmål, så du styrker kvaliteten i dine involverende processer samt undgår at begå kostbare fejl og dyre misforståelser.



### Følgende emner introduceres på modulet

- Introduktion til facilitering og rollen som facilitator samt præferencer i facilitering
- Procesmetoder og involveringsteknikker, herunder Energizer, openers og closers
- Forberedelse af det gode basisdesign vha. Designstjernen og drejebogen – dit procesmanuskript
- Redskaber til at formulere spørgsmål med størst mulig effekt samt styrke din evne til at afbryde og intervenere på en ordentlig måde
- Håndtering af uforudsete situationer og modstand i rummet

# Modul 2 | dag 1

Virtuel og hybrid facilitering

Online session, 1 dag kl. 9-15

Det er en forudsætning, at du har deltaget i modul 1, for at du kan deltage på modul 2.



## Formål med modulet

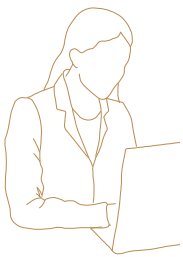
- På dette modul lærer du at kunne lede og facilitere virtuelle og hybride arbejds-møder og workshops, der i stigende grad er blevet en naturlig del af mange medarbejders og ledes hverdag
- På kurset lærer du også at anvende digitale værktøjer i din virtuelle facilitering, som kan understøtte læring og øge involveringsgraden blandt dine deltagere.
- Der introduceres også værktøjer, der kan anvendes til at forstå ulemper og fordele ved de forskellige mødetyper, herunder fysiske møder og online.

## Udbytte

- Du bliver i stand til at designe effektive og involverende mødedesign til online hybride møder og workshops. Samtidig vil du udbygge din værktøjskasse med de nyeste og mest effektive digitale værktøjer, som du kan anvende i dit virtuelle møde.

### *Derudover bliver du i stand til at:*

- forstå hvordan du skaber den gode dialog når deltagerforudsætninger ikke er ens (nogle på distancen, nogle fysisk i rummet).
- afprøve tekniske muligheder i Teams samt scenarier for håndtering af tekniske udfordringer.
- forberede, designe og afprøve det hybride mødeformat på egne møder og få feedback fra underviser og andre deltagere.



## Følgende emner introduceres på modulet

- Design af det gode virtuelle møde til både større og mindre grupper
- Interaktive virkemidler i et virtuelt setup
- En række energizers, openers og closers til brug i virtuelle møder
- Træning i konkret styring af et virtuelt mødedesign
- Tips og tricks til facilitatorens rolle under et virtuelt møde
- Træning i tekniske funktionaliteter i forskellige interaktive tools
- Personling fremtræden i et online format (nonverbalt og verbalt)



# Modul 2 | dag 2

Storytelling, grafisk facilitering  
og strategisk brug af krop og rum

Fysisk fremmøde, 1 dag kl. 9-16

Det er en forudsætning,  
at du har deltaget i  
modul 1, for at du kan  
deltage på modul 2.

## Formål med modulet



- På dette modul lærer du, hvordan du opbygger tillidsfulde relationer med afsæt i dine egne handlinger, kropssprog og gennemslagskraft.
- Du introduceres for en række gode greb til at fremstå troværdigt på gulvet som facilitator og anvende kropssprog som en naturlig del af facilitatoropgaven.
- Der introduceres ligeledes en række konkrete tips og tricks til at designe den gode præsentation samt understøtte dine pointer med visuelle virkemidler.

## Udbytte

- Du bliver bevidst om egne styrker og svagheder, som hjælper dig til at blive mere opmærksom på og forbedre din egen nonverbale kommunikation.
- Du vil få en række konkrete kropssprogsteknikker, der vil øge din personlige gennemslagskraft, samt blive filmet og få feedback på egen præsentation på kurset.

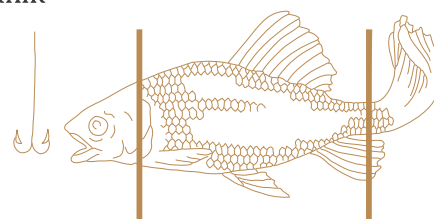
## Derudover bliver du i stand til at:

- sikre effektiv formidling af komplekse budskaber på en let og simpel måde for en bred målgruppe ved hjælp af visuelle værktøjer.
- afprøve forskellige teknikker: tegneteknikker og grafisk facilitering i praksis.
- designe din egen præsentation af dig selv og modtage feedback på din fortælling samt personlige gennemslagskraft.



## Følgende emner behandles på kurset

- Fremgangsmåder til at bruge kropssprog i kommunikation, rådgivning og formidling
- Teknikker til at skabe tillid i dine professionelle relationer og processer
- Tips til at opbygge en troværdig præsentation og fortælling ved hjælp af virkemidler fra klassisk præsentationsteknik
- Forståelse af brug af rummet og iscenesættelse af dit rum
- Flipskrivning – den flotte og læsbare skrift samt tegneteknik – symboler og billeder



Indledning

Budskab

Plask med halen

## Mere information

*Hvis du vil vide mere om indholdet i de enkelte moduler, så kontakt:*



**Line Kolsbjerg Larsen**  
Tlf: 5364 0082  
line@goodcompany-cph.dk



**Solveig Hvidtfeldt**  
Tlf: 2685 2725  
solveig@goodcompany-cph.dk



**Sille van Loon**  
Tlf: 4138 0086  
sille@goodcompany-cph.dk

