

Good Company

Faciliteringsuddannelse





Træningen er for dig

– der arbejder som leder, styrer projekter, er forretningspartner eller konsulent. Grundlæggende er forløbet for alle, som ønsker at skabe mere værdi i deres møder og workshops.



Variation
i metoder



Blended
learning



Egne møder
og workshops

Indhold på uddannelsen

Modul 1 Grundlæggende facilitering.

Design, involveringsmetoder og håndtering af uforudsete situationer.

Modul 2 Anvendelse af AI i facilitering, storytelling, grafisk facilitering og strategisk brug af kropssprog og det omgivende rum.

Pris:

Modul 1: 12.500 ex. moms

Modul 2: 12.500 ex moms

Det er en forudsætning, at du har deltaget i modul 1, for at du kan deltage på modul 2.

Modulerne afholdes i Good Companys lokaler:

Rahbeks Allé 21, 1801 Frederiksberg C

” Jeg har fået en kæmpe værktøjskasse, som jeg kan bruge i planlægning, gennemførelse og opfølgning i alle de situationer, hvor jeg har brug for at involvere kolleger og stakeholders – i udvikling, beslutning, alignment og til at skabe engagement. Og det er jo ikke så lidt! Især ikke når jeg har fået lov til at afprøve den – så jeg er tryk i situationen og sulten efter at bruge det i praksis.”

Rikke Houkjær, Kommunikationschef Roskilde Kommune

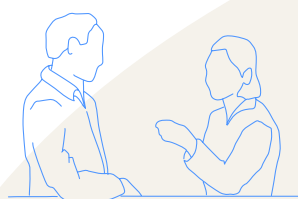
Kurset er designet

som et forløb med aktiviteter før, under og efter hvert modul



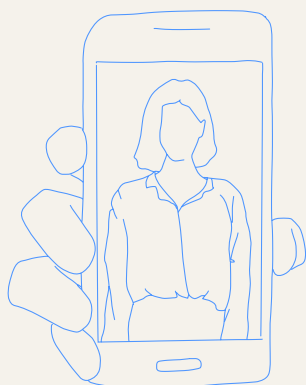
Forberedelse

- Læsning af artikel
- Forberede case



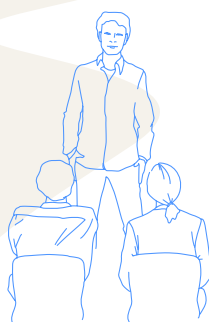
Forberedelse

- Medbring møde til afprøvning af AI
- Afprøv eget mødedesign



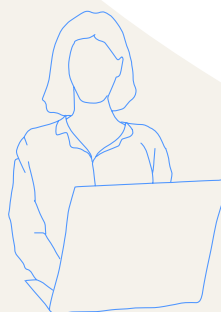
Opfølgning

- Optag egen session og reflektér over forbedringspotentialer
- Implementer udvalgte værktøjer i din hverdag



MODUL 1

Intro til Facilitering og rollen som facilitator.
Design, involveringsmetoder og håndtering af uforudsete situationer.
Fysisk fremmøde, 2 dage kl. 9-16



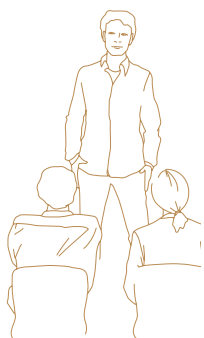
MODUL 2

AI i facilitering
Fysisk fremmøde, 1 dag kl. 9-16

Storytelling, grafisk facilitering og strategisk brug af krop og rum.
Fysisk fremmøde, 1 dag kl. 9-16

Modul 1

Introduktion til Facilitering



Formål og format for modulet

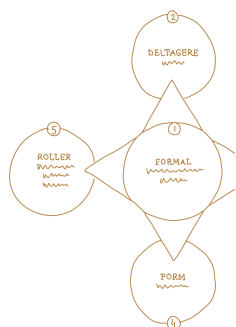
- På dette modul lærer du grundelementerne i facilitering. Elementer der omhandler at planlægge, gennemføre og følge op på de møder og workshops som du afholder.
- Du vil blive involveret i udpræget grad, og du kan forvente at deltage med en af dine egne cases for at få træningen til at blive så relevant og givende som muligt for dig.
- Vi vil sørge for at understøtte dig med de nødvendige værktøjer og metoder samt skabe et godt og trygt læringsmiljø, så du kan blive i stand til at designe og facilitere excellente møder og workshops.

Udbytte

- Du bliver i stand til at designe samt afholde workshops og møder med større ejerskab til beslutninger og resultater blandt dine mødedeltagere.
- Du bliver i stand til at designe engagerende og involverende processer, hvor dine deltagere føler sig medinddraget i processen og ikke som passive lyttere.

Derudover bliver du i stand til at:

- have flere konstruktive dialoger og bedre samarbejde med dine interessenter.
- skabe bedre resultater af dine workshops – fælles og stærkere løsninger.
- skabe større engagement, som fører til bedre idéer.
- få større bevidsthed om egne styrker og udfordringer i faciliteringssammenhænge.
- systematisk at stille spørgsmål, så du styrker kvaliteten i dine involverende processer samt undgår at begå kostbare fejl og dyre misforståelser.



Følgende emner introduceres på modulet

- Introduktion til facilitering og rollen som facilitator samt præferencer i facilitering.
- Procesmetoder og involveringsteknikker, herunder Energizer, openers og closers.
- Forberedelse af det gode basisdesign vha. Designstjernen og drejebogen – dit procesmanuskript.
- Redskaber til at formulere spørgsmål med størst mulig effekt samt styrke din evne til at afbryde og intervenere på en ordentlig måde.
- Håndtering af uforudsete situationer og modstand i rummet.

Modul 2 | dag 1

Anvendelse af AI i facilitering

Fysisk fremmøde, 1 dag kl. 9-16

Det er en forudsætning, at du har deltaget i modul 1, for at du kan deltage på modul 2.



Formål med modulet:

- AI er et værktøj, der kan støtte dig som facilitator i hele processen omkring møder og workshops.
- Dette modul giver dig viden, værktøjer og hands-on erfaring med, hvordan du kan bruge AI til at planlægge, gennemføre og følge op på møder og workshops.
- Du lærer, hvordan AI kan hjælpe dig i din mødeforberedelse, selve faciliteringen og til at skabe brugbare output efter mødet.
- Modulet er praktisk og anvendelsesorienteret.

Udbytte

- Du bliver i stand til at anvende AI til design, gennemførelse og opfølgning på møder og workshops. Du får en værktøjskasse til, hvordan du prompter AI chats, så du får brugbare svar, der hjælper dig i din planlægning, facilitering og opfølgning.

Derudover bliver du i stand til at:

- forstå hvordan du anvender AI til både almindelige møder, workshops og større sessioner som seminarer, events, og netværksmøder.
- med udgangspunkt i et af dine egne møder eller workshops at afprøve, hvordan AI kan hjælpe dig.



Følgende emner introduceres på modulet

- Brug af AI Før: research, dagsordener, materialer, øvelser og drejebøger.
- Brug af AI Under: AI-værktøjer til at understøtte facilitering i realtid – fx til notetagning, idéopsamling, prioritering og gruppedialog.
- Brug af AI Efter: Opsummeringer, beslutningsreferater og handlingsplaner samt evaluering af effekt og tilfredshed samt analyse af feedback og data.
- Prompting af AI, så du får den rette hjælp.
- Indsigt i en række konkrete faciliteringscases, hvor AI er anvendt.

Modul 2 | dag 2

Storytelling, grafisk facilitering
og strategisk brug af krop og rum

Fysisk fremmøde, 1 dag kl. 9-16

Det er en forudsætning,
at du har deltaget i
modul 1, for at du kan
deltage på modul 2.

Formål med modulet

- På dette modul lærer du, hvordan du opbygger tillidsfulde relationer med afsæt i dine egne handlinger, kropssprog og gennemslagskraft.
- Du introduceres for en række gode greb til at fremstå troværdigt på gulvet som facilitator og anvende kropssprog som en naturlig del af facilitatoropgaven.
- Der introduceres ligeledes en række konkrete tips og tricks til at designe den gode præsentation samt understøtte dine pointer med visuelle virkemidler.



Udbytte

- Du bliver bevidst om egne styrker og svagheder, som hjælper dig til at blive mere opmærksom på og forbedre din egen nonverbale kommunikation.
- Du vil få en række konkrete kropssprogsteknikker, der vil øge din personlige gennemslagskraft, samt blive filmet og få feedback på egen præsentation på kurset.

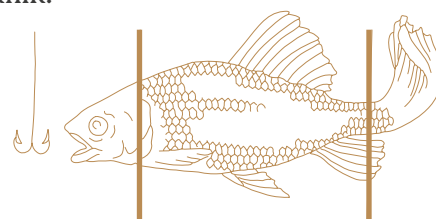
Derudover bliver du i stand til at:

- sikre effektiv formidling af komplekse budskaber på en let og simpel måde for en bred målgruppe ved hjælp af visuelle værktøjer.
- afprøve forskellige teknikker: tegneteknikker og grafisk facilitering i praksis.
- designe din egen præsentation af dig selv og modtage feedback på din fortælling samt personlige gennemslagskraft.



Følgende emner behandles på kurset

- Fremgangsmåder til at bruge kropssprog i kommunikation, rådgivning og formidling.
- Teknikker til at skabe tillid i dine professionelle relationer og processer.
- Tips til at opbygge en troværdig præsentation og fortælling ved hjælp af virkemidler fra klassisk præsentationsteknik.
- Forståelse af brug af rummet og iscenesættelse af dit rum.
- Flipskrivning – den flotte og læsbare skrift samt tegneteknik – symboler og billeder.



Indledning Budskab Plask med halen

Mere information

Hvis du vil vide mere om indholdet i de enkelte moduler, så kontakt:



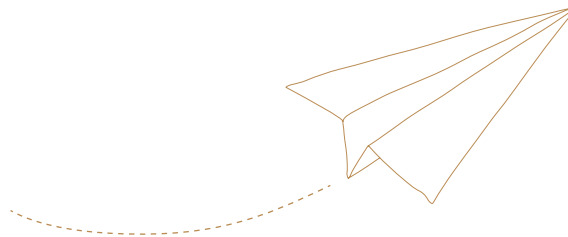
Line Kolsbjerg Larsen
Tlf: 5364 0082
line@goodcompany-cph.dk



Solveig Hvidtfeldt
Tlf: 2685 2725
solveig@goodcompany-cph.dk



Sille van Loon
Tlf: 4138 0086
sille@goodcompany-cph.dk



Good Company

goodcompany-cph.dk

E-mail: hello@goodcompany-cph.dk